



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
_____ 2019 г.


Дата введения 22.03.2019
Число-месяц-год.

**Положение
об антикоррупционной политике
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


| | Разработал | Проверил | Разрешил |
|---------|-----------------|-------------------|----------|
| ФИО | Савелькина Н.В. | Котельникова Н.В. | |
| Подпись | | | |
| Дата | | | |

| | | |
|---|--|------------|
|  <p>Мичуринский ГАУ</p> | <p>Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»</p> | Лист 2 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Термины и определения | 3 |
| 2. | Общие положения | 4 |
| 3. | Применимое антикоррупционное законодательство | 5 |
| 4. | Коррупционные действия | 5 |
| 5. | Ключевые принципы | 6 |
| 5.1. | Цель руководства Университета | 6 |
| 5.2. | Антикоррупционные процедуры | 6 |
| 5.3. | Информирование и обучение | 6 |
| 5.4. | Мониторинг и контроль | 6 |
| 6. | Управление антикоррупционной деятельностью Университета | 6 |
| 7. | Антикоррупционные стандарты | 9 |
| 7.1. | Платежи через посредников или в пользу третьих лиц | 9 |
| 7.2. | Подарки и представительские расходы | 9 |
| 7.3. | Осуществление закупочной деятельности | 10 |
| 7.4. | Участие в благотворительной деятельности и спонсорство | 11 |
| 7.5. | Участие в политической деятельности | 11 |
| 7.6. | Взаимодействие с работниками | 11 |
| 7.7. | Ведение учета и отчетности | 13 |
| 7.8. | Конфиденциальная информация | 13 |
| 8. | Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов | 13 |
| 9. | Отказ от ответных мер и санкций | 14 |
| 10. | Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Положения | 14 |
| 11. | Заключительные положения | 15 |
| | Лист согласования | 16 |
| | Лист регистрации изменений | 17 |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 3 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

1. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения.

Коррупцией согласно применимому антикоррупционному законодательству являются действия, совершенные:

- в отношении Университета или в интересах Университета в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;

- в целях незаконного получения/представления личной выгоды в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.


Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Университете, денежных средств, ценностей, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Антикоррупционные процедуры - процедуры по предотвращению коррупционных действий соразмерным рискам коррупции, характерным для деятельности Университета и направленные на их минимизацию.

Личная заинтересованность - возможность получения работником Университета при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, указанных в предпоследнем и последнем абзаце п. 7.7 настоящего Положения, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и интересами Университета.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 4 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

Противодействие коррупции - деятельность руководства Университета и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

2. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, применимым международным законодательством и локальные нормативные акты Университета в области антикоррупционной деятельности.


Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Университетом, его структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, действующими от имени Университета.

Положение отражает приверженность Университета и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой деятельности и социальной ответственности, и направлена:

- на минимизацию рисков вовлечения Университета и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Университета единого и точного понимания политики Университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- на обязательное соблюдение работниками Университета принципов антикоррупционного законодательства, направленных на предотвращение коррупции.

Все работники Университета должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 5 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Университета.

3. Применимое антикоррупционное законодательство

Университет и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Университета обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства.

Нормы российского законодательства, установленные в том числе:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- иными нормативными актами в области противодействия коррупции.

Нормы и требования международного законодательства, установленные в том числе:

- Конвенцией Организации Объединенных наций против коррупции от 31.10.2003, ратифицированной Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ;
- Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию (ЕТЗ № 173) от 27.01.1999, ратифицированной Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ.

4. Коррупционные действия


Коррупционными действиями для целей настоящего Положения являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Университета;
- иные действия/бездействия работников Университета, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

5. Ключевые принципы

5.1. Цель руководства Университета

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 6 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

Руководство Университета формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции.

В Университете закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти и государственными служащими, клиентами, поставщиками товаров, работ, услуг, конкурентами и иными лицами.

5.2. Антикоррупционные процедуры

Университет разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным коррупционным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.3. Информирование и обучение

Университет размещает настоящее Положение в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования работников.

5.4. Мониторинг и контроль

Университет осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных процедур, контролирует их соблюдение, при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Управление антикоррупционной деятельностью Университета

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Университета достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:


- уровень стратегического планирования (уровень руководства Университета);

- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей структурных подразделений Университета);

- индивидуальный уровень (уровень работника или группы работников Университета).

Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью Университета устанавливаются его

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|---|--|------------|
|  <p>Мичуринский ГАУ</p> | <p>Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»</p> | Лист 7 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

локальные нормативные акты. Данные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящему Положению.

В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Университета, функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

Руководство Университет:

- формирует этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Положению, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящего Положения, и обеспечивая под своим руководством участие работников Университета в программах, направленных на противодействие коррупции;

- утверждает Положение Университета в области противодействия коррупции, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Положению;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль (установление компетенций руководителей структурных подразделений в области противодействия коррупции).

Руководители структурных подразделений Университета:

- несут ответственность за реализацию настоящего Положения;

- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по идентификации, оценке и управлению коррупционными рисками;

- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками настоящего Положения и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;

- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Положения и иных документов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;

- самостоятельно иницируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Университета.

Начальник службы безопасности университета:

- проводит служебные расследования по фактам коррупционной направленности, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;

- проводит анализ и оценку достигнутого Университетом уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых в Университете, представляет ректору Университета (по согласованию с проректорам по административно-хозяйственной деятельности) предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений в Университете, по результатам проведенного анализа и оценки;

- осуществляет независимую и объективную оценку надежности и эффективности системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции;

- осуществляет мониторинг функционирования контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Университета;

- по результатам проведенных мероприятий информирует руководство Университета о состоянии системы внутреннего контроля в области противодействия коррупции, достаточности и эффективности контрольных процедур;

- актуализирует настоящее Положение в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

Юридический отдел:

- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальные нормативные акты Университета и договоров с контрагентами;

- осуществляет мониторинг российского, применимого международного антикоррупционного законодательства;

- регулярно направляет соответствующие обзоры руководству Университета;

- актуализирует настоящее Положение в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



Работники Университета:

- соблюдают требования и нормы, установленные настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, направленными на противодействие коррупции;
- выполняют возложенные на них обязанности по осуществлению контрольных процедур и функций в области противодействия коррупции;
- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;
- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

7. Антикоррупционные стандарты

7.1. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения.


В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Университета в коррупционную деятельность, Университетом, через официальные источники, осуществляется проверка агентов, посредников, других лиц и организаций на предмет их благонадежности.

7.2. Подарки и представительские расходы

Подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Университета могут предоставлять другим лицам и организациям, или которые работники, в связи с их деятельностью в Университете, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Университета, например, с презентацией или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 10 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Университета, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям Положения, другим локальным нормативным актам Университета и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

В случае, если подарки и знаки гостеприимства, которые работники, в связи с их деятельностью в Университете, могут получить или получили от других лиц и организаций не соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны действовать в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

Не допускаются подарки от имени Университета в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.3. Осуществление закупочной деятельности


При осуществлении закупочной деятельности Университет руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

Университет обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Университета.

Университет содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета.

Университет обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке,

| | | | | |
|------------------|------|----------|---------|------|
| СТО СМК 6.2-2019 | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 11 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

соответствующих требованиям, установленными Регламентом о контрактной службе услуг для нужд Университета.

Университет устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключая их дискриминацию.

Университет гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета.

В Университете не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета.

В Университете установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- на участие в закупках в качестве претендента работников Университета;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и локальные нормативные акты Университета;
- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- на нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.


7.4. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

Благотворительная деятельность Университета и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Участие в политической деятельности

Университет не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Университета и структурных подразделений Университета.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 12 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

7.6. Взаимодействие с работниками

Университет требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Университета должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.


Соблюдение работниками Университета принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при награждении и применении дисциплинарных взысканий.

Любая деятельность, интересы или отношения работников Университета, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам Университета.

Для минимизации рисков вовлечения Университета и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, Университет устанавливает, что работник обязан сообщить о возникновении ситуаций, когда его личные интересы потенциально могут привести к конфликту с интересами Университета. Конфликт интересов может быть обусловлен, но не ограничивается, следующими ситуациями:

- ведением собственной коммерческой деятельности;
- наличием финансовых интересов в сторонней организации, с которой Университет поддерживает деловые отношения;
- работой в сторонней организации, а также если работник Университета является учредителем/участником сторонней организации, которая поддерживает деловые отношения с Университетом, или является клиентом, поставщиком товаров, работ, услуг или конкурентом Университета;
- предоставлением деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Университета;
- наличием у работника близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Университета;
- наличием заинтересованности должностного лица Университета (ректор, проректоры, директор филиала (представительства), директора институтов, директор Центра-колледжа прикладных квалификаций, иные лица, имеющие доверенности на совершение сделок от имени Университета, в том числе полученную в порядке передоверия), его супруга, родителей, детей, братьев,

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 13 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

сестер и/или их аффилированных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, в совершении сделки.

7.7. Ведение учета и отчетности

Все финансовые операции в Учреждении должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском и управленческом учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

В Университете назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской и управленческой отчетности в установленные законодательством РФ сроки.

Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности Университета, несвоевременное отражение доходов и расходов в учете, в том числе в целях выполнения бюджетов Университета, строго запрещены.

7.8. Конфиденциальная информация


Работники Университета соблюдают требования локальных нормативных актов Университета, касающиеся конфиденциальности и раскрытия информации Университет, включая положения, изложенные в трудовых договорах работников.

Любая служебная или не общедоступная информация о поставщиках товаров, работ, услуг или конкурентах Университета не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена нечестным путем или направлена работнику ошибочно.

8. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов

Все работники Университета обязаны сообщать о нарушениях применимого антикоррупционного законодательства и Положения и оказывать помощь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может называть себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Положения, либо сообщать о нарушениях анонимно.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 14 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

О предполагаемом факте коррупции работник Университета должен сообщить одному или нескольким из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю, при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем, следующему за непосредственным руководителем вышестоящему руководителю;

- руководителю структурного подразделения Университета;
- начальнику службы безопасности;
- ректору.

По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, проводится проверка и служебное расследование.

О проблемах и возникновении ситуаций, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами Университета, работник Университета должен сообщить одному или нескольким из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю структурного подразделения Университета;
- начальнику службы безопасности;
- ректору.


О возникновении ситуации, когда возникает заинтересованность в совершении сделки и конфликте интересов при совершении сделки, должностные лица, указанные в последнем абзаце п. 7.7. настоящего Положения, должны сообщить начальнику службы безопасности.

9. Отказ от ответных мер и санкций

Университет заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате у Университета возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение Положения

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 15 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

Руководство Университета, руководители структурных подразделений и работники Университета несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения.

За совершение коррупционных правонарушений работники Университета, при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.


Работники Университета, виновные в нарушении требований Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;
- несоблюдение запретов, установленных Положением и иными локальными нормативными актами Университета в области противодействия коррупции;
- несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;
- несообщение о конфликте интересов;
- необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;
- другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

11. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 16 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела кадров



Н.В. Савоськина

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе



С.А. Жидков

Проректор по научной и инновационной работе



Г.В. Короткова

Проректор по административно-хозяйственной деятельности



А.А. Михайлов

Проректор по экономике



Е.В. Иванова

Начальник юридического отдела



Н.В. Котельникова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов



Ю.А. Фролова

Председатель совета родителей



Ю.В. Гурьянова

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников




О.А. Воротникова

Начальник Центра качества обучения и автоматизации учебного процесса



Н.В. Щербаков

| | | |
|--|---|------------|
|  | Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» | Лист 17 |
| | | Листов 17 |
| | | Редакция 1 |

Лист регистрации изменений

| № изм. | Номера листов | | | | Номер извещения об измен. | Подпись | Дата | Срок введения измени я |
|-----------|----------------|----------------|-------|--------------------|---------------------------------|---------|------|---------------------------------|
| | изменен ных | заменен ных | новых | аннулиро ванных | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 6.2-2019 |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |